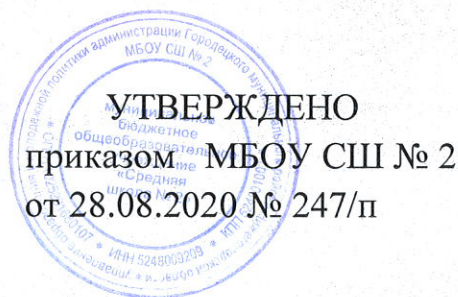


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2»
(МБОУ СШ №2)**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СШ № 2
(протокол от 28.08.2020 № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Средняя школа № 2» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом МБОУ «Средняя школа №2» (далее – МБОУ СШ №2) и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений, обеспечения занятости детей в возрасте от 5 до 7 лет, укрепления материально-технической базы МБОУ СШ № 2.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.3.1. «Платные образовательные услуги» – образовательная деятельность исполнителя за счет заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

1.3.2. «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее

намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.3. «Исполнитель» – МБОУ СШ № 2.

1.3.4. «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

2. Условия оказания платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренным уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств заказчика и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.

2.4. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом исполнителя в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

2.5. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно. Исполнитель вправе разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы для детей. Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании.

2.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых исполнителем образовательных услуг.

2.7. Основанием для оказания платных образовательных услуг является

заключенный между заказчиком и исполнителем договор.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение исполнителя и используются в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом исполнителя.

2.9. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.10. К платным услугам относятся:

- «Вперед за знаниями»

Перечень платных услуг Учреждения является открытым. Исполнитель вправе осуществлять и иные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

3. Стоимость платных образовательных услуг

3.1. Стоимость оказываемых Учреждением дополнительных платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

3.2. Стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного обучающегося устанавливается за одно занятие, а также устанавливается полная стоимость на весь период оказания услуги.

3.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяются договором.

3.5. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть

снижена Учреждением в случае покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. При возникновении оснований снижения стоимости платных образовательных услуг, указанных в настоящем пункте, они доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

3.6. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает платные образовательные услуги.

3.7. Оплата производится в рублях до 15 числа расчетного месяца периода оплаты оказания услуги на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг подтверждается квитанцией. Проценты за пользование платежным терминалом и услугами банка при оплате услуг Заказчик оплачивает самостоятельно.

3.8. Плата за обучение вносится 100 % авансовым платежом в безналичном порядке.

3.9. Заказчик может подать на имя директора Учреждения заявление о предоставлении льгот или скидок по оплате платных образовательных услуг. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом школы и оговариваются в договоре между школой и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

3.10. В случае пропуска занятий Заказчиком по болезни производится перерасчет оплаты при предоставлении медицинской справки.

3.11. Льгота в размере: 50% за групповые занятия устанавливается следующим категориям родителей (законных представителей): дети сотрудников школы;

4. Информация об услугах

4.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет по адресу <http://sc2-gorodets.edusite.ru/>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

4.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о

платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителем исполнителя.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим 16-летнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Для заключения договора с заказчиком – физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя в соответствии с Уставом Учреждения;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика,
- местонахождение или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации

лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг

5.5. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

5.6. Для оказания платных образовательных услуг исполнитель создает следующие необходимые условия: соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН). Соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья заказчика услуг. Качественное кадровое обеспечение, необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

5.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя: Устав Учреждения; Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении; Сведения об Учредителе Учреждения

5.8. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной образовательной услуги в Учреждении. Приказом утверждается: кадровый состав (руководитель, преподаватель, штатное расписание) и его функциональные обязанности; ответственность лиц за организацию платной образовательной услуги; льготы по оплате платной образовательной услуги

5.9. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать: список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода); расписание занятий.

5.10. Платные образовательные услуги оказываются заказчиком в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием Учреждения.

5.11. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг зависит от количества заключенных договоров, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и не может составлять менее 5 человек.

6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

6.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными исполнителем.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

6.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

6.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

6.5. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.6. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на

основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

6.7. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

6.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося. В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

7. Порядок организации образовательного процесса

7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной

программы) и условиями договора.

7.2. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.3. Платные образовательные услуги могут оказываться в той форме обучения, которая определена в утвержденной образовательной программе.

7.4. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

7.5. Обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с обучающимися по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

7.6. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности образовательной программы и устанавливаются исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп исполнитель осуществляет самостоятельно.

8. Порядок получения и расходования денежных средств.

8.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств — средств родителей (законных представителей).

8.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Цены на платные образовательные услуги утверждаются директором Учреждения на основании тарифов на услуги, утвержденных администрацией Городецкого муниципального района Нижегородской области.

8.3. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем на расчетный счет исполнителя. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

8.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями. Полученный доход расходуется на следующие цели: развитие и совершенствование

образовательного процесса; развитие материально-технической базы; заработная плата сотрудникам; руководителю образовательного учреждения на основании приказа начальника управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области выплачивается ежемесячная премия за организацию платных услуг в учреждении в размере 5% от средств, полученных в результате оказания платных услуг; затраты на коммунальные услуги; другие цели.

8.5. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

9. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

9.1. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.

9.2. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.

9.3. Директор Учреждения:

9.3.1. принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения анализа потребностей родителей в образовательных услугах;

9.3.2. заключает гражданско – правовой договор с работниками Учреждения, обеспечивающими деятельность групп по оказанию платных образовательных услуг;

9.3.3. определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;

9.3.4. издаёт приказы по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает смету доходов и расходов.

9.4. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на ответственного за платные образовательные услуги.

9.5. Ответственный за платные образовательные услуги:

9.5.1. организует работу по информированию родителей (законных представителей) о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;

9.5.2. изучает спрос заказчиков и потребителей на платные образовательные услуги; 7.4.3. от имени Учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору Учреждения; по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору Учреждения;

9.5.3. осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;

9.5.4. представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;

9.5.5. организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

9.5.6. ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;

9.5.7. ведет учет посещений занятий заказчиком и квитанций об оплате. Контролирует своевременность оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Учреждением платных образовательных услуг.

9.6. Педагоги групп платных образовательных услуг:

9.6.1. разрабатывают и представляют ответственному в установленном порядке соответствующие программы занятий на основании действующих

образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;

9.6.2. организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

9.7. Бухгалтер платных образовательных услуг:

9.7.1. осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных образовательных услуг;

9.7.2. составляет смету доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг;

9.7.3. осуществляет контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности;

9.7.4. осуществляет начисление заработной платы работникам Учреждения, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;

9.7.5. осуществляет по поручению директора Учреждения бухгалтерские операции по расходованию и учету средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

9.7.6. обеспечивает контроль над соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

9.7.7. организует учет затрат, составляет калькуляции стоимости услуг;

9.7.8. обеспечивает сохранность бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг и сдает их в установленном порядке в архив.